

# Manual De Usuario

# MANUAL DE USUARIO

## SISTEMA DE JUNO, FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES

# GUIA DE REGISTRO DE DECLARACION

## Contenido

<b>1.</b>	<b>INGRESO AL SISTEMA WEB</b> .....	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>VISTA PAGINA DE INGRESO</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>INGRESO POR PRIMERA VEZ</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2</b>	<b>INGRESO NO VALIDO</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3</b>	<b>VISTA GENERAL</b> .....	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>INFORMACION DEL FUNCIONARIO</b> .....	<b>8</b>
<b>3.2</b>	<b>CATALOGO UNIDAD EJECUTORA</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3</b>	<b>CATALOGO AREA</b> .....	<b>8</b>
<b>3.4</b>	<b>CATALOGO CARGO ACTUAL</b> .....	<b>9</b>
<b>3.5</b>	<b>FECHAS</b> .....	<b>10</b>
<b>3.6</b>	<b>REGISTRAR</b> .....	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>DATOS DEL CONYUGUE O CONVIVIENTE</b> .....	<b>11</b>
<b>4.1</b>	<b>INFORMACION</b> .....	<b>11</b>
<b>4.2</b>	<b>REGISTRAR</b> .....	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>RELACIONES DE PARENTESCO</b> .....	<b>12</b>
<b>5.1</b>	<b>POR CONSANGUINIDAD</b> .....	<b>12</b>
<b>5.1.1</b>	<b>CATALOGO CONSANGUINIDAD</b> .....	<b>12</b>
<b>5.1.2</b>	<b>INFORMACION</b> .....	<b>13</b>
<b>5.1.3</b>	<b>REGISTRAR</b> .....	<b>13</b>
<b>5.2</b>	<b>POR AFINIDAD</b> .....	<b>14</b>
<b>5.2.1</b>	<b>CATALOGO AFINIDAD</b> .....	<b>14</b>
<b>5.2.2</b>	<b>INFORMACION</b> .....	<b>14</b>

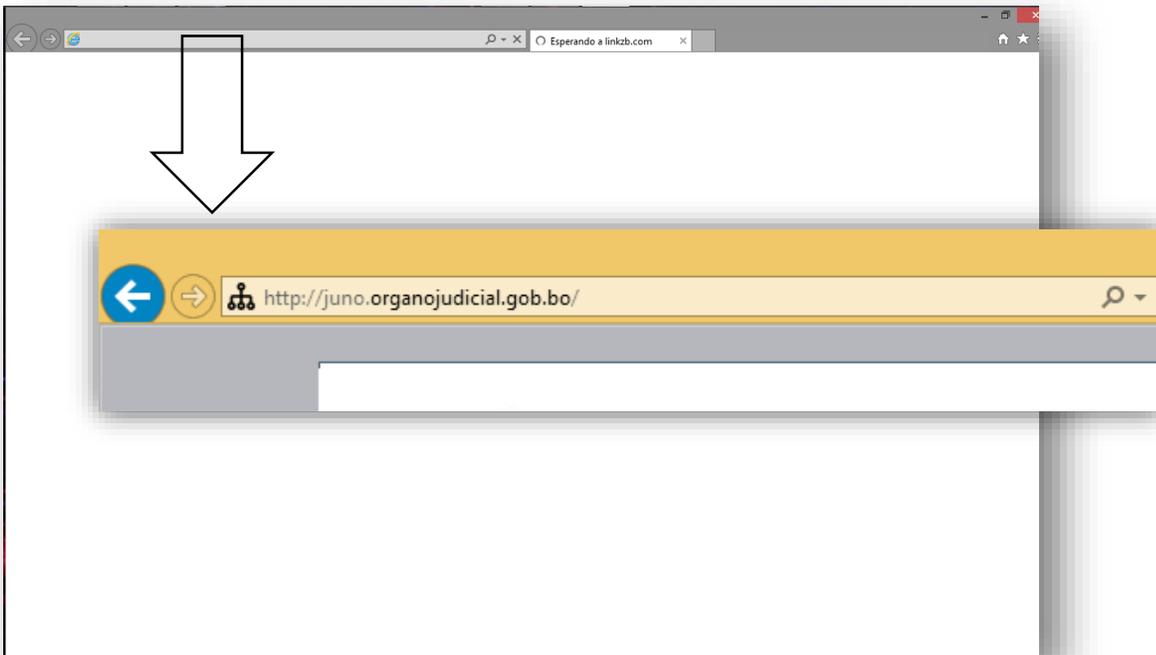
- 5.2.3 REGISTRAR..... 15
- 5.3 POR ADOPCION..... 15
- 5.3.1 CATALOGO ADOPCION ..... 15
- 5.3.2 INFORMACION..... 16
- 5.3.3 REGISTRAR..... 16
- 6. ACTIVIDADES Y PERCEPCIONES..... 17
- 6.1 INFORMACION ..... 17
- 6.2 REGISTRAR..... 17
- 7. IMPRIMIR ..... 18
- 8. FINALIZAR DECLARACION ..... 18

## 1. INGRESO AL SISTEMA WEB

Para ingresar al sistema web puede utilizar los diferentes navegadores y haga doble clic en el icono que se encuentra en el escritorio de su computadora en el navegador de su preferencia, el icono es el que se muestra a continuación:

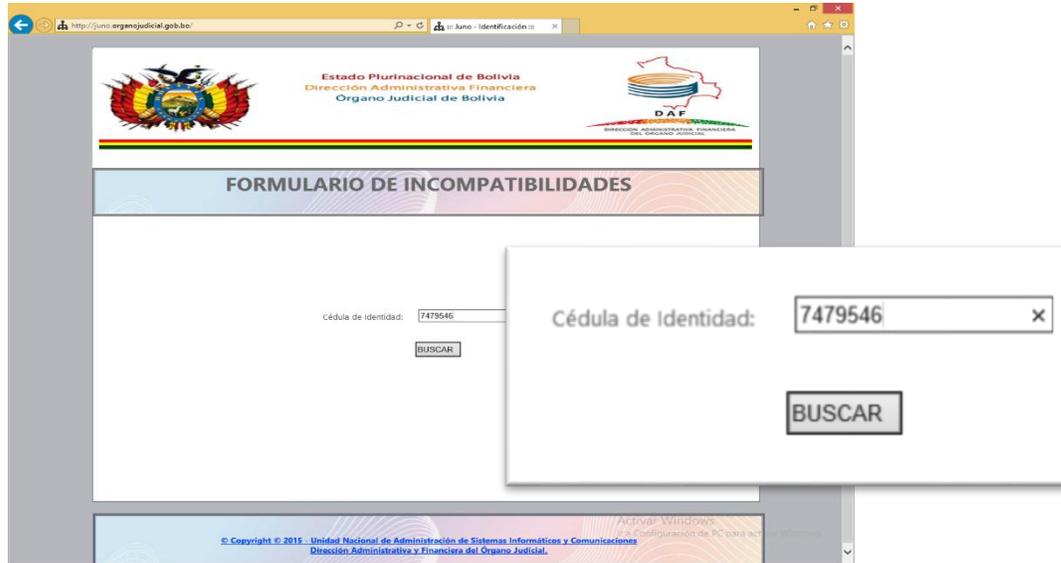


Una vez hecho clic en el icono del navegador de su preferencia colocamos la siguiente dirección en la barra de dirección del navegador <http://juno.organojudicial.gob.bo>



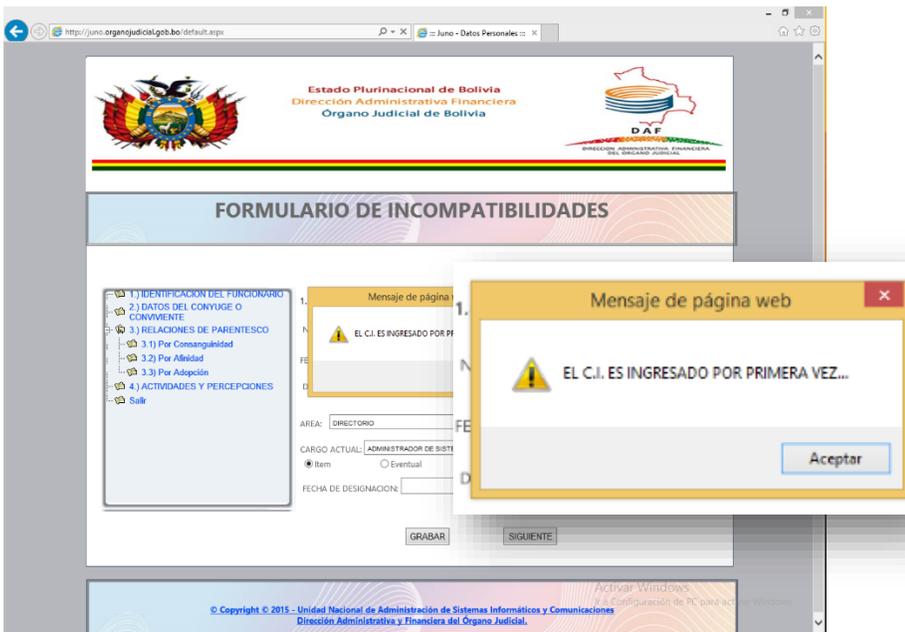
## 2. VISTA PAGINA DE INGRESO

Después aparecerá la ventana de ingreso al sistema Juno-Incompatibilidades, en la cual debe introducir el “Cedula de Identidad” para ingresar, luego haga clic en el botón “Buscar” o presione la tecla “Enter”.



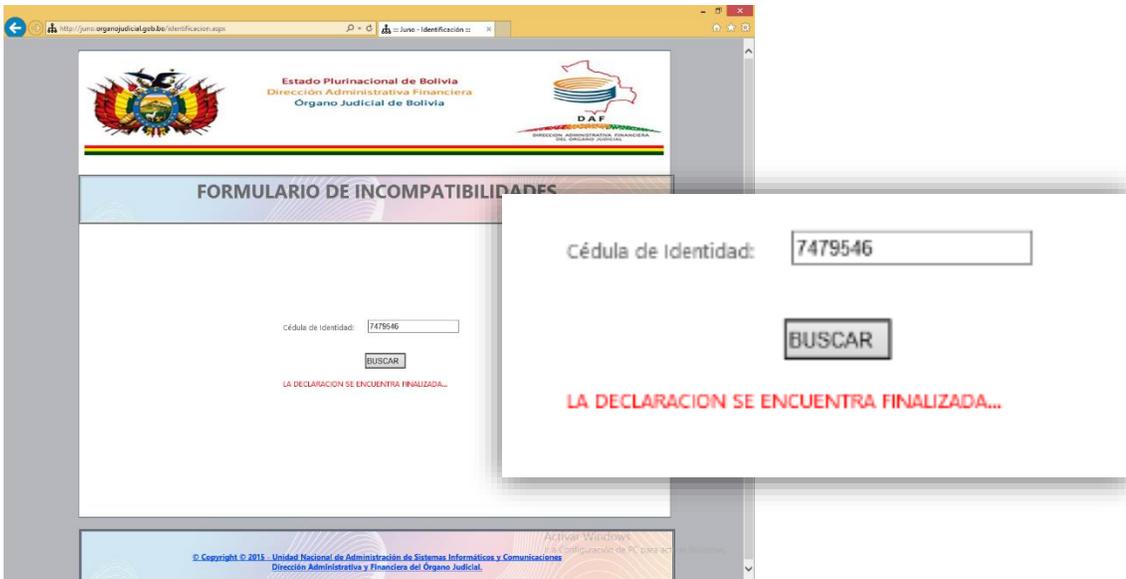
### 2.1 INGRESO POR PRIMERA VEZ

En caso que se realice un nuevo registro nos saldrá el siguiente mensaje y posterior ventana para continuar con el registro.



## 2.2 INGRESO NO VALIDO

Otro caso de ingreso sería el no válido, este sucede porque ya existe un registro de declaración finalizada y ya no se puede volver a registrar con el mismo.



## 2.3 VISTA GENERAL

En esta página se ve en primera parte al lado izquierdo el menú sobre todo el contenido de todo el formulario, y al lado derecho se ve



### 3. IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO

#### 3.1 INFORMACION DEL FUNCIONARIO

##### PASO 1

En esta página se empieza a colocar toda la información básica del funcionario

3.2 CATALOGO UNIDAD EJECUTORA

FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES

1. IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO

NOMBRES: ISRAEL AP. PATERNO: ZURITA AP. MATERNO: COTAÑA

FECHA DE NACIMIENTO: 03/08/1988 C.I. o Pasaporte: 7479546 EXP.: CHUQUISACZ

DIRECCION: SERRANO #14 UNIDAD EJECUTORA: OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHUQUISACZ

AREA: SECCION DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS Y COMUNICACIONES

CARGO ACTUAL: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

FECHA DE DESIGNACION: 01/02/2015 FECHA DE FINALIZACION: 01/05/2015

GRABAR SIGUIENTE

##### PASO 2

A continuación se hace clic en Unidad Ejecutora y se seleccionamos del catálogo la que corresponda.

FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES

1. IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO

NOMBRES: ISRAEL AP. PATERNO: ZURITA

FECHA DE NACIMIENTO: 03/08/1988 C.I. o Pasaporte: 7479546

DIRECCION: SERRANO #14 UNIDAD EJECUTORA: OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHUQUISACZ

AREA: JEFATURA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CARGO ACTUAL: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

FECHA DE DESIGNACION: 01/02/2015 FECHA DE FINALIZACION: 01/05/2015

UNIDAD EJECUTORA:

- OFICINA NACIONAL - DAF
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHUQUISACA
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA PAZ
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE ORURO
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE POTOSI
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE TARIJA
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE BENI
- OFICINA DEPARTAMENTAL DE PANDO
- UNIDAD DE ENLACE TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA
- UNIDAD DE ENLACE TRIBUNAL AGROAMBIENTAL
- UNIDAD DE ENLACE CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

GRABAR SIGUIENTE

### PASO 3

A continuación se selecciona el Área de la misma manera que Unidad Ejecutora.

**OBSERVACION:** Cuando se selecciona como Unidad Ejecutora a cualquier UNIDAD DE ENLACE la opción AREA aparece por defecto bloqueada porque las unidades de enlace solo tienen el Área bajo el mismo nombre que la Unidad Ejecutora de Enlace.

1.- IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO

NOMBRES: ISRAEL AP. PATERNO: ZURITA AP. MATERNO: COTANA

FECHA DE NACIMIENTO: 03/08/1988 Cl. o Pasaporte: 7479546

DIRECCION: SERRANO #14 UNIDAD EJECUTORA: OFICINA DEPARTAMENTAL

AREA: JEFATURA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
INFRAESTRUCTURA  
SECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
SECCION DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS Y COMUNICACIONES  
SECCION DE COMPENSACIONES

CARGO:  Item  Eventual  Consultor de Linea

FECHA DE DESIGNACION: 01/02/2015 FECHA DE FINALIZACION:

GUARDAR SIGUIENTE

### 3.4 CATALOGO CARGO ACTUAL

### PASO 4

A continuación se selecciona el cargo actual del funcionario del catálogo.

1.- IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO

NOMBRES: ISRAEL AP. PATERNO: ZURITA AP. MAT

FECHA DE NACIMIENTO: 03/08/1988 Cl. o Pasaporte: 7479546

DIRECCION: SERRANO #14 UNIDAD EJECUTORA: OFICINA DEPARTAMENTAL

AREA: JEFATURA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
ANALISTA CONTABLE  
ANALISTA PRESUPUESTARIO  
ANALISTA SEGURO SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS  
ASESOR JURIDICO  
ASESOR LEGAL  
ASESOR LEGAL DE AUDITORIA  
ASESOR LEGAL DEL DIRECTORIO  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
ASISTENTE DE RECAUDACIONES RRPP  
ASISTENTE JURIDICO JUNIOR - DEPOSITOS JUDICIALES  
ASISTENTE LEGAL ADMINISTRATIVO  
AUDITOR JUNIOR  
AUDITOR  
AUXILIAR  
AUXILIAR ACTIVOS FIJOS  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE JAF  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO EL ALTO  
AUXILIAR ALMACEN Y VALORES  
AUXILIAR ALMACENES BIENES Y SUMINISTROS  
AUXILIAR ARCHIVO  
AUXILIAR COMPRAS  
AUXILIAR CONTABLE  
AUXILIAR CONTROL IVA Y SEGURO SOCIAL  
AUXILIAR DE ACTIVOS FIJOS  
AUXILIAR DE COMPRAS  
AUXILIAR DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CARGO ACTUAL:  Item  Eventual  Consultor de Linea

FECHA DE DESIGNACION: 01/02/2015 FECHA DE FINALIZACION:

GUARDAR SIGUIENTE

### 3.5 FECHAS

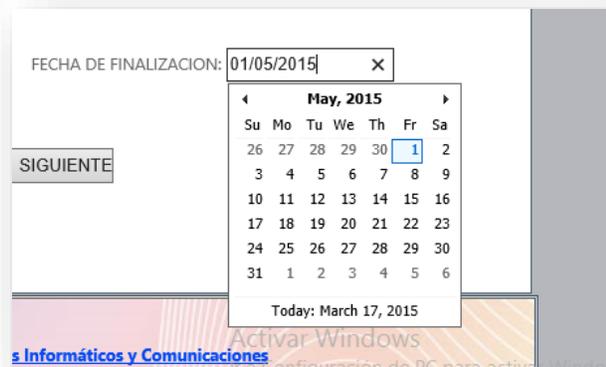
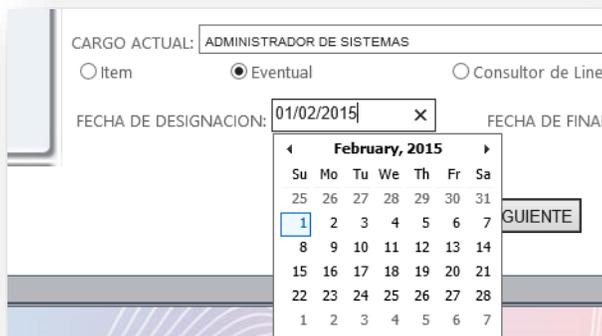
#### PASO 5

A continuación se selecciona el estado del trabajo actual siendo con ITEM, EVENTUAL o CONSULTOR DE LINEA

Caso Ítem: En caso que el funcionario tenga ítem las fechas solo serán de inicio y no será necesario colocar fecha de finalización porque no lo tiene.



Caso Eventual y Consultor de Línea: En caso que el funcionario tenga sea eventual o consultor de línea las fechas se deberá colocar fecha de inicio y fecha de finalización.



## 3.6 REGISTRAR

### PASO 6

Verificados todos los campos procedemos al registro de la información del funcionario haciendo clic en el botón “GRABAR” y posteriormente nos saldrá un mensaje que nos indicara que la información del funcionario se guardó exitosamente y para continuar hacemos clic en siguiente. **¡ADVERTENCIA! VERIFIQUE SU INFORMACION ANTES DE GRAVAR PORQUE NO PODRA VOLVER A CAMBIAR LOS DATOS UNA VEZ REALIZADO LA ACCION**

Estado Plurinacional de Bolivia  
Dirección Administrativa Financiera  
Organo Judicial de Bolivia

DAF  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL ESTADO JUDICIAL

### FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES

- 1) IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO
- 2) DATOS DEL CONYUGUE O CONVIVIENTE
- 3) RELACIONES DE PARENTESCO
  - 3.1) Por Consanguinidad
  - 3.2) Por Afinidad
  - 3.3) Por Adopción
- 4) ACTIVIDADES Y PERCEPCIONES

1.- IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO

NOMBRES: ISRAEL AP. PATERNO: ZURITA AP. MATERNO: COTAR

FECHA DE NACIMIENTO: 03/08/1988 C.I. o Pasaporte: 7479546 EXP.: CHUC

DIRECCION: SERRANO #14 UNIDAD EJECUTORA: OFICINA DEPARTAMENTAL DE

AREA: SECCION DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS Y COMUNICACIONES

CARGO ACTUAL: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

Real  Eventual  Consultor de Linea

FECHA DE DESIGNACION: 01/02/2015 FECHA DE FINALIZACION: 01/05/2015

LOS DATOS SE GUARDARON CORRECTAMENTE, PRESIONE SIGUIENTE PARA CONTINUAR...

GRABAR SIGUIENTE

FECHA DE DESIGNACION: 01/02/2015 FECHA DE FINALIZACION: 01/05/2015

LOS DATOS SE GUARDARON CORRECTAMENTE, PRESIONE SIGUIENTE PARA CONTINUAR...

GRABAR SIGUIENTE

## 4. DATOS DEL CONYUGUE O CONVIVIENTE

### 4.1 INFORMACION

#### PASO 1

En esta página se empieza colocar toda la información correspondiente al conyugue o conviviente.

Estado Plurinacional de Bolivia  
Dirección Administrativa Financiera  
Organo Judicial de Bolivia

DAF  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL ESTADO JUDICIAL

### FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES

- 1) IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO
- 2) DATOS DEL CONYUGUE O CONVIVIENTE
- 3) RELACIONES DE PARENTESCO
  - 3.1) Por Consanguinidad
  - 3.2) Por Afinidad
  - 3.3) Por Adopción
- 4) ACTIVIDADES Y PERCEPCIONES

2.- DATOS DEL CONYUGUE O CONVIVIENTE

NOMBRES: ANALAY AP. PATERNO: MORA AP. MATERNO: RIVERA

C.I.: 3526168 SEXO: FEMENINO FECHA DE NACIMIENTO: 06/07/1990

GRABAR SIGUIENTE

## 4.2 REGISTRAR

### PASO 2

Verificados todos los campos procedemos al registro de la información haciendo clic en el botón “GRABAR” y verificamos el mensaje que la información se guardó exitosamente y para continuar hacemos clic en siguiente

**¡ADVERTENCIA! VERIFIQUE SU INFORMACION ANTES DE GRAVAR**

Estado Plurinacional de Bolivia  
Dirección Administrativa Financiera  
Órgano Judicial de Bolivia

DAF  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL ORGANISMO JUDICIAL

**FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES**

1) IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO  
2) **DATOS DEL CONYUGE O CONVIVIENTE**  
3) RELACIONES DE PARENTESCO  
4) ACTIVIDADES Y PERCEPCIONES

2.- DATOS DEL CONYUGE O CONVIVIENTE

NOMBRES: ANALY AP. PATERNO  
CUI: 3526168 SEXO: FEMENINO

LOS DATOS SE GUARDARON CORRECTAMENTE.

GRABAR SIGUIENTE

LOS DATOS SE GUARDARON CORRECTAMENTE, PRESIONE SIGUIENTE PARA CONTINUAR...

GRABAR SIGUIENTE

## 5. RELACIONES DE PARENTESCO

### 5.1 POR CONSANGUINIDAD

#### 5.1.1 CATALOGO CONSANGUINIDAD

##### PASO 1

En esta página se registra todos los parientes por orden consanguíneo seleccionamos del catálogo el que corresponda.

Estado Plurinacional de Bolivia  
Dirección Administrativa Financiera  
Órgano Judicial de Bolivia

DAF  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL ORGANISMO JUDICIAL

**FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES**

1) IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO  
2) DATOS DEL CONYUGE O CONVIVIENTE  
3) **RELACIONES DE PARENTESCO**  
4) ACTIVIDADES Y PERCEPCIONES

3.- RELACIONES DE PARENTESCO

3.1.- POR CONSANGUINIDAD

CONSANGUINIDAD:

ABUELOS PATERNOS (VIVOS O FALLECIDOS)  
ABUELOS MATERNOS (VIVOS O FALLECIDOS)  
PADRES (VIVOS O FALLECIDOS)  
HIJOS (VIVOS O FALLECIDOS)  
HERMANOS (VIVOS O FALLECIDOS)  
NIETOS (VIVOS)  
TIOS (HERMANOS DE NUESTROS PADRES - VIVOS O FALLECIDOS)  
SOBRINOS (HIJOS DE NUESTROS HERMANOS - VIVOS)  
PRIMOS HERMANOS (HIJOS DE LOS HERMANOS DE NUESTROS PADRES - VIVOS)

SIGUIENTE

## 5.1.2 INFORMACION

### PASO 2

Introducimos toda la información que corresponda al pariente que estamos registrando.

3.- RELACIONES DE PARENTESCO (Por orden de grado de parentesco)

3.1.- POR CONSANGUINIDAD

CONANGUINIDAD:

PADRES (VIVOS O FALLECIDOS):

AP. PATERNO: ZURITA AP. MATERNO: MAMANI NOMBRES: JOSE JUSTO

SEXO: MASCULINO Fallecido: NC AGREGAR

## 5.1.3 REGISTRAR

### PASO 3

Verificados todos los campos procedemos al registro de la información haciendo clic en el botón “AGREGAR” y posteriormente nos saldrá un mensaje que nos indicara que la información se guardó exitosamente y también en una grilla. Para continuar hacemos clic en siguiente

**INFORMACION** (Si hubo equivocación en la información podrá editar haciendo clic en el símbolo del lápiz)

**OBSERVACION:** Si existen más familiares consanguíneos deberemos repetir todos pasos para e introducir los que corresponda.

LOS DATOS SE GUARDARON CORRECTAMENTE, PRESIONE SIGUIENTE PARA CONTINUAR...

PATERNO	MATERNO	NOMBRES	SEXO	CONSANGUINIDAD	FALLECIDO	Editar	Eliminar
ZURITA	COTAÑA	JOSE JUSTO	M	PADRES (VIVOS O FALLECIDOS)	NO		

SIGUIENTE

## 5.2 POR AFINIDAD

### 5.2.1 CATALOGO AFINIDAD

#### PASO 1

En esta página se registra todos los parientes por afinidad seleccionamos del catálogo el que corresponda.

Estado Plurinacional de Bolivia  
Dirección Administrativa Financiera  
Órgano Judicial de Bolivia

DAF  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DEL ÓRGANO JUDICIAL

### FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES

- 1.) IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO
- 2.) DATOS DEL CONYUGE O CONVIVIENTE
- 3.) RELACIONES DE PARENTESCO
  - 3.1) Por Consanguinidad
  - 3.2) Por Afinidad
  - 3.3) Por Adopción
- 4.) ACTIVIDADES Y PERCEPCIONES
- Salir

3.2.- POR AFINIDAD

AFINIDAD: SUEGROS (AMBOS)  
CUÑADOS  
HIJOS POLÍTICOS (YERNOS Y NUERAS)

AP. PATERNO: AP. MATERNO: NOMBRES:

SEXO: FEMENINO Fallecido: NO

### 5.2.2 INFORMACION

#### PASO 2

Introducimos toda la información que corresponda.

Estado Plurinacional de Bolivia  
Dirección Administrativa Financiera  
Órgano Judicial de Bolivia

DAF  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DEL ÓRGANO JUDICIAL

### FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES

- 1.) IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO
- 2.) DATOS DEL CONYUGE O CONVIVIENTE
- 3.) RELACIONES DE PARENTESCO
  - 3.1) Por Consanguinidad
  - 3.2) Por Afinidad
  - 3.3) Por Adopción
- 4.) ACTIVIDADES Y PERCEPCIONES
- Salir

3.2.- POR AFINIDAD

AFINIDAD: SUEGROS (AMBOS)

AP. PATERNO: RIBERA AP. MATERNO: PERTEZ NOMBRES: REYNA

SEXO: FEMENINO Fallecido: NO

## 5.2.3 REGISTRAR

### PASO 3

Verificados todos los campos procedemos al registro de la información haciendo clic en el botón “AGREGAR” y posteriormente nos saldrá un mensaje que nos indicara que la información se guardó exitosamente y también en una grilla. Para continuar hacemos clic en siguiente

**INFORMACION** (Si hubo equivocación en la información podrá editar haciendo clic en el símbolo del lápiz)

**OBSERVACION:** Si existen más familiares por afinidad deberemos repetir todos pasos para e introducir los que corresponda.

PATERNO	MATERNO	NOMBRES	SEXO	AFINIDAD	FALLECIDO	Editar	Eliminar
RIBERA	PERTEZ	REYNA	F	SUEGROS (AMBOS)	NO		

## 5.3 POR ADOPCION

### 5.3.1 CATALOGO ADOPCION

#### PASO 1

En esta página se registra todos los parientes por adopción seleccionamos del catálogo el que corresponda.

ADOPCION: PADRES ADOPTANTES  
HIJOS EN ADOPCION

## 5.3.2 INFORMACION

### PASO 2

Introducimos toda la información que corresponda.

**FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES**

3.3.- POR ADOPCION

ADOPCION: PADRES ADOPTANTES

ADOPCION: PADRES ADOF

AP. PATERNO: ARIAS AP. MATERNO: LOPEZ NOMBRES: MARIO

SEXO: MASCULINO Fallecido: NO

AGREGAR

SIGUIENTE

## 5.3.3 REGISTRAR

### PASO 3

Verificados todos los campos procedemos al registro de la información haciendo clic en el botón “AGREGAR” y posteriormente nos saldrá un mensaje que nos indicara que la información se guardó exitosamente y también en una grilla. Para continuar hacemos clic en siguiente

**INFORMACION** (Si hubo equivocación en la información podrá editar haciendo clic en el símbolo del lápiz)

**OBSERVACION:** Si existen más familiares por adopción deberemos repetir todos pasos para e introducir los que corresponda.

**FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES**

3.3.- POR ADOPCION

ADOPCION: PADRES ADOPTANTES

ADOPCION: PADRES ADOF

AP. PATERNO: ARIAS AP. MATERNO: LOPEZ NOMBRES: MARIO

SEXO: MASCULINO Fallecido: NO

AGREGAR

LOS DATOS SE GUARDARON CORRECTAMENTE, PRESIONE SIGUIENTE PARA CONTINUAR...

PATERNO	MATERNO	NOMBRE	SEXO	ADOPCIÓN	FALLECIDO	Editar	Eliminar
ARIAS	LOPEZ	MARIO	M	PADRES ADOPTANTES	NO		

SIGUIENTE

## 6. ACTIVIDADES Y PERCEPCIONES

### 6.1 INFORMACION

#### PASO 1

Aquí se introduce toda información relacionada con: FAMILIARES QUE TRABAJAN DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL, DOCENCIA, TRABAJOS OTRO SECTOR PÚBLICO O JUBILACION.

Toda Información debe ser bien detallada.

5.- ACTIVIDADES Y PERCEPCIONES

A.- ¿TIENE USTED ALGUN FAMILIAR QUE TRABAJE EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ORGANO JUDICIAL DE BOLIVIA?

NO  SI

DETALLE: [dropdown]

B.- ¿EJERCE CARGO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA?

NO  SI

DETALLE: [dropdown]

C.- ¿EJERCE OTRA ACTIVIDAD REMUNERA EN EL SECTOR PUBLICO?

NO  SI

DETALLE: [dropdown]

D.- ¿RECIBE USTED ALGUNA RENTA POR JUBILACION?

NO  SI

DETALLE: [dropdown]

GRABAR IMPRIMIR

### 6.2 REGISTRAR

#### PASO 2

Procedemos al registro haciendo en el botón “GRABAR”. Y verificamos el mensaje que los datos han sido correctamente insertados.

5.- ACTIVIDADES Y PERCEPCIONES

A.- ¿TIENE USTED ALGUN FAMILIAR QUE TRABAJE EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ORGANO JUDICIAL DE BOLIVIA?

NO  SI

DETALLE: [dropdown]

B.- ¿EJERCE CARGO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA?

NO  SI

DETALLE: [dropdown]

C.- ¿EJERCE OTRA ACTIVIDAD REMUNERA EN EL SECTOR PUBLICO?

NO  SI

DETALLE: [dropdown]

D.- ¿RECIBE USTED ALGUNA RENTA POR JUBILACION?

NO  SI

DETALLE: [dropdown]

GRABAR IMPRIMIR FINALIZAR DECLARACION

LOS DATOS SE GUARDARON CORRECTAMENTE, PUEDE FINALIZAR LA DECLARACION...

GRABAR IMPRIMIR FINALIZAR DECLARACION

## 7. IMPRIMIR

Antes de finalizar el formulario imprimimos el formulario haciendo clic en el botón “IMPRIMIR”, esperamos que descargue o abra en nuestro navegador y veremos en el siguiente formato.



1º DATOS PERSONALES					
PATERNO	MATERNO	AP. CONYUGE O CONVIVIENTE	NOMBRES		
ZURITA	COTAÑA	ISRAEL			
DOCUMENTO N°	7479546	EXP. CH			
DIRECCIÓN	SERRANO #14				
CARGO	ADMINISTRADOR DE SISTEMAS				
ORGANO	OFICINA DEPARTAMENTAL DE CHUQUISACA				
UNIDAD	SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMATICOS Y COMUNICACIONES				
DESDE	01/02/2015	HASTA	01/05/2015		
2º PARENTESCO					
TIPO	PATERNO	MATERNO	C.I.	NOMBRES	SEXO
CONYUGUE O CONVIVIENTE	MORA	RIVERA	3526168	ANALY	F
PADRES (VIVOS O FALLECIDOS)	ZURITA	COTAÑA		JOSE JUSTO	M
HERMANOS (VIVOS O FALLECIDOS)	ZURITA	COTAÑA		AYESHA	F
SUEGROS (AMBOS)	RIBERA	PERTEZ		REYNA	F
A - ¿TIENE USTED ALGUN FAMILIAR QUE TRABAJE EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ORGANISMO JUDICIAL DE BOLIVIA?	NO				
B - ¿EJERCE CARGO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA?	NO				
C - ¿EJERCE OTRA ACTIVIDAD REMUNERADA EN EL SECTOR PÚBLICO?	NO				
D - ¿RECIBE USTED ALGUNA RENTA POR JUBILACIÓN?	NO				

## 8. FINALIZAR DECLARACION

Esta es la parte final del formulario, hacemos clic en el botón “FINALIZAR DECLARACION” y se procederá al guardado de todos los datos de la declaración realizada; enseguida nos llevara a la página de ingreso.



http://juno.organojudicial.gob.bo/ juno - Identificación

Estado Plurinacional de Bolivia  
Dirección Administrativa Financiera  
Órgano Judicial de Bolivia

DAF  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DEL ÓRGANO JUDICIAL

FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES

Cédula de identidad: 7479546 x

BUSCAR